



ECOFFICINE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE RICERCA UNA/O **STAGISTA** CHE SUPPORTI L'ORGANIZZAZIONE D'EVENTI

La proposta prevede una collaborazione part-time di 6 mesi (rinnovabili) in forma di stage all'interno della *Cooperativa Sociale Ecofficine* e della rete in cui opera.

La/lo stagista dovrà supportare le attività di **organizzazione, segreteria e comunicazione della prossima Fiera "L'isola che c'è"** (in programma il 15 e 16 settembre a Villa Guardia).

Si prevede un rimborso spese mensile.

Si ricerca una persona motivata che voglia accrescere le proprie competenze per il ruolo cercato e sia interessata al settore dell'economia solidale, collaborativa e sostenibile.

Le **mansioni** previste, in affiancamento e a supporto dello staff già operante:

- Organizzazione eventi
- Segreteria e gestione dei contatti
- Gestione degli strumenti di comunicazione relativi all'evento (social network, sito, ecc.)

I **requisiti** richiesti:

- Età non superiore ai 30 anni
- Formazione in linea con le mansioni (organizzazione eventi, segreteria o comunicazione)
- Buon utilizzo dei principali strumenti informatici
- Buona conoscenza della comunicazione digitale e interesse per i social network
- Capacità organizzativa e autonomia nel lavoro
- Attitudine al lavoro di gruppo, capacità collaborative e di relazione

La figura cercata sarà inserita in uno staff orientato all'**animazione di rete**, si richiede quindi interesse e disponibilità ad accrescere conoscenze e competenze del settore d'intervento, del metodo (dinamiche di rete, facilitazione, partecipazione, ecc.) e del contesto (conoscenza del territorio, delle realtà del terzo settore, ecc.).

Si offre formazione attraverso affiancamento allo staff attivo.

Sede di lavoro: Como.

Inviare il proprio *Curriculum Vitae* a comunicazione@ecofficine.org entro **lunedì 16 aprile 2018**.