

Regolamento Espositori

ART.1 Denominazione e organizzazione La manifestazione “*Un Natale Sostenibile*” è promossa e organizzata dall’**Associazione di Promozione Sociale L’Isola che c’è** (d’ora in poi Organizzazione) in collaborazione con **Ecofficine Società Cooperativa Sociale, Associazione Battito d’ali e Associazione Luminanda**.

La manifestazione si qualifica come mostra/mercato e quindi, in caso di vendita, saranno necessarie le autorizzazioni a termine di legge, di cui anche all’art.9. L’Organizzazione effettuerà controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e del rispetto delle norme scritte nel presente Regolamento.

ART.2 Durata, luogo e orari di apertura “*Un Natale Sostenibile*” si terrà il 19 dicembre 2020 presso il Parco dei Missionari Comboniani di Como Rebbio in via Salvadonica 3. L’orario ufficiale di apertura dell’esposizione - da rispettare - è dalle ore 8.00 alle ore 16.30. Ogni Espositore dovrà essere nel proprio stand almeno 30 minuti prima dell’orario di apertura e dovrà rimanervi fino all’orario di chiusura. È fatto divieto di lasciare il proprio stand prima di detto orario, ad eccezione dei casi autorizzati dall’Organizzazione.

ART.3 Espositori Sono ammesse alla manifestazione le realtà che rispettano, perseguono e sottoscrivono i valori e gli obiettivi generali espressamente indicati nel documento “*Carta dei principi condivisi*” dell’associazione *L’isola che c’è*.

È facoltà esclusiva dell’Organizzazione decidere circa l’ammissione o la non ammissione dei richiedenti sulla base dei seguenti parametri: a) rispetto dei criteri di ammissione; b) ordine cronologico delle iscrizioni, c) varietà dell’offerta espositiva.

ART.4 Partecipazione alla manifestazione La partecipazione a “*Un Natale Sostenibile*” comporta l’accettazione da parte dell’Espositore del presente Regolamento (compreso l’allegato 1 “*Tutela della Privacy*”), del documento “*Informazioni Logistiche*” nonché del documento “*Carta dei principi Condivisi*”. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta ai fini della decisione sull’accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione.

ART.5 Assegnazione spazio La collocazione dello stand all’interno del parco è di esclusiva e discrezionale competenza dell’Organizzazione in conformità con il piano generale e potrà essere variata in qualsiasi momento a insindacabile decisione dell’Organizzazione stessa, senza alcun diritto dell’Espositore a indennizzi o risarcimenti di sorta.

ART.6 Allestimento e disallestimento stand - Servizio di assistenza Allestimento e disallestimento dello stand sono di esclusiva competenza dell’Espositore. Per il disallestimento è possibile liberare lo stand solo DOPO le 16.30.

Qualora tali orari non fossero rispettati, l’Organizzazione si potrà rivalere sull’Espositore inadempiente per ogni spesa aggiuntiva che dovesse sostenere a causa del ritardo a questi imputabile, chiedendo -se necessario alla copertura delle spese- un risarcimento danni. L’Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi oggetto che l’Espositore dovesse lasciare all’interno dell’area fieristica dopo le ore 17.00.

ART.7 Allestimento: obblighi e divieti

a) Lo Spazio assegnato e gli arredi forniti dall’Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell’Espositore o terzi in genere. Gli allestimenti e i relativi impianti che l’Espositore porterà, dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall’Espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa responsabilità. L’Espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.

b) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare camminamenti, vie di fuga e uscite di sicurezza.

c) È fatto divieto assoluto di uscire dai percorsi segnati per il carico e scarico delle merci, e di condurre o parcheggiare i mezzi sullo spazio erboso e sulle aiuole.

d) L’Espositore è tenuto a rispettare gli spazi e le modalità indicati dall’Organizzazione per l’esposizione dei suoi prodotti e l’affissione del suo materiale informativo.

e) È fatto divieto assoluto di effettuare modifiche o manomissioni delle installazioni tecniche (impianti elettrici, ecc.).

f) Tutto il materiale di allestimento introdotto dagli espositori negli spazi assegnati dovrà essere incombustibile e ignifugo all’origine. È vietato l’uso di materie plastiche (es. polistirolo espanso) se non appartenente alla Classe 1. È altresì vietato l’uso di tessuti in fibra sintetica non ignifuga, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla Classe 1. Sui materiali combustibili è fatto obbligo di procedere ai trattamenti ignifughi. I trattamenti ignifughi sui materiali di allestimento (tessuti e strutture) devono essere eseguiti prima dell’introduzione nelle zone espositive e della loro posa in opera.

g) È fatto obbligo all’Espositore di riconsegnare all’Organizzazione il proprio spazio nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di scarto prodotto.

h) L'Organizzazione, a cui spetterà il controllo durante i giorni della manifestazione, si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo Regolamento. i) L'Espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, liberando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'Organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro sia a "Un Natale Sostenibile" per nome e per conto suo.

l) Danni eventualmente arrecati verranno addebitati ai trasgressori.

ART.8 Custodia Durante l'orario di apertura, l'Espositore è l'unico responsabile della vigilanza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto. Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni. Si invita l'Espositore che avesse merci di particolare valore a prestare attenzione durante la giornata e a portare via le merci alla chiusura.

ART.9 Vendita L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti nello stand dovrà: a) adempiere a tutto quanto previsto dalle normative previste in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti; b) portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità; c) ottemperare alle norme di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-CoV-2. L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questo motivo all'Espositore inadempiente e si rivarrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni - derivanti da fatti a lui imputabili- dovessero essere comminate direttamente all'Organizzazione.

ART.10 Somministrazione La somministrazione di cibi e bevande da parte dell'Espositore deve essere esplicitamente concordata con l'Organizzazione sia ove questa operazione implichi la preparazione, la manipolazione e la cottura degli stessi in loco, sia per le attività di degustazione di cibi e bevande che possono essere preparati in altra sede, ove non è prevista un'elaborazione davanti al cliente.

È fatto specifico divieto di vendere bevande e cibi negli stand sotto forma di "somministrazione di alimenti" in assenza delle autorizzazioni necessarie, la cui regolarità è di competenza del singolo Espositore e senza averne fatta esplicita richiesta all'Organizzazione.

ART.11 Pubblicità L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore.

ART.12 Disciplina dei macchinari I macchinari esposti possono essere azionati previa specifica autorizzazione dell'Organizzazione, purché ciò non comporti pericolo e/o disturbo. Tutti i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi. Tutti i macchinari dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo di tali macchinari, in particolare per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi per negligenza, dolo o colpa a lui imputabili. È fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di allontanare dalla manifestazione tutti i macchinari eventualmente non corrispondenti alle disposizioni di cui sopra.

ART.13 Apparecchi audiovisivi musicali e multimediali È consentito utilizzare nel proprio stand, fatto salvo quanto previsto nell'art.12, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore abbia provveduto al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE e non recare disturbo al pubblico e agli altri espositori. L'Espositore dichiara fin da ora di aver provveduto al pagamento di tutte le licenze richieste per l'utilizzo di software. L'Espositore libera l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità derivante dal suo mancato rispetto degli obblighi di cui sopra.

ART.14 Allacciamenti elettrici L'allacciamento elettrico non è compreso (la manifestazione si concluderà prima del crepuscolo). Per bisogni particolari va fatta specifica richiesta all'Organizzazione che concorderà direttamente con l'Espositore l'eventuale erogazione di corrente elettrica.

È fatto assoluto divieto all'Espositore di effettuare autonomamente gli allacciamenti o di manomettere gli impianti fornitigli: l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.

ART.15 Divieti particolari È fatto divieto all'Espositore, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzazione: a) il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata; b) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dichiarata all'atto di iscrizione e, in generale, con i valori della manifestazione;

ART.16 Prevenzione incendi L'Organizzazione porrà in atto tutti gli accorgimenti necessari al fine di prevenire gli incendi e di intervenire immediatamente al loro insorgere. È tuttavia indispensabile la collaborazione degli espositori, soprattutto nella stretta osservanza delle seguenti norme:

- a. non conservare, all'interno degli stand, imballaggi vuoti, scatoloni, stampati e materiale pubblicitario in misura superiore all'uso giornaliero;
- b. non fumare all'interno della manifestazione;
- c. disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico prima di lasciare lo stand;
- d. non utilizzare intercapedini per il deposito materiali;
- e. non coprire o nascondere gli idranti, i relativi estintori e le uscite di sicurezza;
- f. usare gli impianti elettrici nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza (in caso di inosservanza, verrà sospesa l'erogazione);
- g. non utilizzare fiamme libere e/o non protette nel parco;

ART.17 Disposizioni generali L'Espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro (contenute nel D.Lgs. n° 81/08), nonché tutte le indicazioni ufficiali sulle misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-CoV-2, e solleva sin da ora da ogni e qualsiasi responsabilità l'Organizzazione per qualsiasi danno dovesse derivare al proprio personale o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle norme qui richiamate.

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto nell'ambito della manifestazione debbono utilizzare personale con rapporti di lavoro rispondenti a tutte le vigenti leggi italiane (in materia previdenziale, fiscale, ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio durante il giorno della manifestazione, a ogni effetto di legge, presso la sede dell'Organizzatore e accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Como.

ART.18 Responsabilità generali L'Espositore è responsabile verso l'Organizzazione e verso terzi di tutti i danni diretti e indiretti che in qualche maniera siano attribuibili a lui e a coloro a cui ha fornito i suoi pass d'accesso, nonché a tutti i suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori, soci nell'espletamento delle mansioni a loro attribuite, o a chi fosse a *"Un Natale Sostenibile"* in nome e per conto suo. L'Espositore è altresì responsabile della veridicità di tutti i dati da lui comunicati all'Organizzazione. Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'Organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzazione medesima.

ART.19 Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione a) L'Organizzazione si riserva, fino a 3 giorni lavorativi prima della manifestazione, il diritto di modificarne le date di svolgimento attraverso una comunicazione scritta via e-mail, pec o lettera raccomandata, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. In ogni caso, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione di questo Regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni di sorta nei confronti dell'Organizzazione.

ART.20 Risoluzione del rapporto contrattuale a) L'Organizzazione potrà recedere dal contratto di partecipazione sino a tre giorni prima della data di apertura della manifestazione, con lettera raccomandata A/R. In tale ipotesi, l'Organizzazione restituirà tutto quanto versato in precedenza dall'Espositore entro due mesi dalla chiusura della manifestazione. b) L'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale sottoscritto e/o instaurato, senza rimborso di tutto quanto versato dall'Espositore al momento della risoluzione, e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'Organizzazione. In ogni caso l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione l'Espositore trasgressore con efficacia immediata, tramite comunicazione scritta consegnata presso il suo stand, che sarà disallestito e assegnato ad altri.

ART.21 Tutela della Privacy L'Organizzazione si propone di gestire tutti i dati raccolti sull'Espositore e, in generale, sui partecipanti a qualsiasi titolo a *"Un Natale Sostenibile"* nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Per l'informativa sulle modalità e finalità di tale trattamento si rimanda all'allegato 1 *"Tutela della Privacy"*, contenuto nel presente documento.

ART.22 Promozione L'Espositore si impegna a promuovere l'evento attraverso tutti i propri strumenti di comunicazione (sito, social network, stampa...) e verso tutti i propri contatti, al fine di essere partecipe alla buona riuscita della manifestazione.

Tutela della Privacy - Informativa trattamento dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione *“Un Natale Sostenibile”* verranno trattati elettronicamente e/o manualmente dall’Organizzazione per tutte le finalità indicate nel presente documento, nella modulistica collegata e nel Regolamento, onde perseguire le sue finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, incluse le attività necessarie all’ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione degli utenti, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri simili che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all’estero. Titolare del trattamento è L’isola che c’è APS, con sede legale a Como, Via Regina Teodolinda 61; responsabili e/o incaricati del trattamento sono dipendenti o professionisti incaricati da L’isola che c’è APS ed eventuali società o associazioni ad essa collegate, i quali svolgono la suddetta attività sotto la diretta supervisione e responsabilità di L’isola che c’è APS.

I dati potranno essere utilizzati anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla manifestazione o diretta a favorire lo scambio di beni, servizi e progetti oggetto dell’iniziativa stessa. I dati potranno essere comunicati o trasferiti a terzi e, in particolare, a quanti collaborino sotto qualsiasi forma alla realizzazione delle attività di L’isola che c’è APS ed a quanti interessati ai settori economici inerenti la rassegna. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell’espletamento delle attività sopra descritte. L’interessato, presa visione di questa informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (“GDPR”), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopradescritti. L’eventuale rifiuto potrà comportare per l’Organizzazione il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. Viene anche richiesto di apporre la firma su ogni altro modulo in cui vengano riportate informazioni sottoposte alla normativa sul trattamento dei dati personali. L’utente potrà esercitare ogni ulteriore diritto previsto dall’art. art. 15 - 20 GDPR riportato integralmente qui di seguito.

(art. 15 - 20 GDPR)

L’Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento quanto segue:

a) la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

1. le finalità del trattamento;
2. le categorie di dati personali in questione;
3. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
4. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
5. l’esistenza del diritto dell’Interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
6. il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo;
7. qualora i dati non siano raccolti presso l’Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
8. l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l’importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l’Interessato;
9. le garanzie adeguate che fornisce il Paese terzo (extra UE) o un’organizzazione internazionale a protezione dei dati eventualmente trasferiti.

b) il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento, sempreché tale diritto non leda i diritti e le libertà altrui; In caso di ulteriori copie richieste dall’Interessato, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi.

c) il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

d) il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all’art. 17, tra i quali, ad esempio, nel caso in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assuma come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo.

e) il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento, nelle casistiche previste dall’art. 18 del GDPR, ad esempio laddove ne abbia contestato l’esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l’accuratezza. L’Interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata.

f) il diritto di ottenere comunicazione dal Titolare dei destinatari cui sono stati trasmesse le richieste di eventuale rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

g) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti, nei casi previsti dall’art. 20 del GDPR, e il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento all’altro, se tecnicamente fattibile.